

TURN-KEY KANTOORVERZAMELGEBOUW CONCEPT ZWARTE ZWAAN

TE TILBURG



Vastgoedmanagement

administratief- financieel en technisch beheer



Winkelvastgoed Advies

verhuur- en verkoopbemiddeling en huurherzelingen

Geachte lezer,

Hartelijk dank voor uw interesse in ons kantoorverzamelgebouw . Hierbij doen wij U geheel vrijblijvend de basisinformatie inzake het “turn-key kantoorverzamelgebouw-concept Zwarte Zwaan” te Tilburg toekomen.

Algemene informatie

Kantoorverzamelgebouw Zwarte Zwaan is gelegen op bedrijventerrein Het Laar gesitueerd aan de Zuidzijde van Tilburg nabij uitvalswegen en A58 (Breda-Eindhoven). Het object is middels eigen vervoer en openbaar vervoer (bushaltes op loopafstand gelegen) goed bereikbaar.

Het kantoorverzamelgebouw bestaat uit totaal **48 separate kantoorunits** met verschillende vloeroppervlakten (units van ca. 20m², 35m² en 40 m²) gesitueerd op de begane grond en 3 verdiepingen.

De gestoffeerde kantoorunits worden met de volgende voorzieningen aangeboden:

- dubbel geïsoleerde scheidingswanden;
- vloerbedekking;
- raam lamellen;
- data-/ telefonie/internetbekabeling (glasvezel aansluitingen);
- systeemplafond met geïntegreerde verlichting;
- afsluitbare kantoorunits met uniek sluitplan;
- alarm detectoren en camerabeveiliging.

Het “turn-key-kantoorverzamelgebouw-concept” biedt daarnaast de volgende faciliteiten:

- bemande receptie tussen 08.45 uur tot 17.00 uur (**kosten in servicekosten**);
- ontvangst en 1^e aanspreekpunt voor bezoekers (**kosten in servicekosten**);
- kopieerfaciliteiten (**additionele kosten**);
- vrij te gebruiken vergaderfaciliteiten;
- koffie-/thee etc.. automaten (**kosten in servicekosten**);
- centrale inkomende postverwerking (**kosten in servicekosten**);
- centrale uitgaande postverwerking(**additionele kosten**);
- schoonmaak individuele kantoorunits 1 x per week (**kosten in servicekosten**);
- schoonmaak algemene ruimten en sanitaire ruimten 3 x week (**kosten in servicekosten**);
- 1 parkeerplaats per kantoorunit (**kosten in huurprijs**);



- gebruik van diverse ingerichte vergaderruimten (**kosten in servicekosten**);
- WIFI-internet gebruik in de vergaderruimten (**kosten in servicekosten**);
- energielasten, gas-water-elektra (**kosten in servicekosten**);
- beveiliging van het object en kantoorunits (**kosten in servicekosten**).

Tevens kunt U gebruik maken van eventuele secretariële diensten alsmede zoals telefoonbeantwoording etc.. Voor vermelde diensten dient U externe overeenkomsten aan te gaan.

De Huurovereenkomst

Huurovereenkomsten worden standaard aangegaan voor **onbepaalde tijd** met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Gedurende de huurperiode is de huurovereenkomst telkens opzegbaar met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Derhalve behouden partijen een flexibele huurovereenkomst.

Voorafgaand aan de aanvang van de huurovereenkomst dient huurder een borg te betalen ter grootte van 2 maanden bruto huurverplichtingen.

De huisvestingskosten de kantoorunits zijn opgebouwd uit 3 onderdelen te weten **huur**, **servicekosten** en **BTW**. Daarnaast kunnen nog additionele kosten in rekening gebracht worden afhankelijk van de wensen van de individuele huurder.

VOOR BESCHIKBAARHEID, HUURPRIJZEN EN OVERIGE VRAGEN GELIEVE CONTACT OP TE NEMEN MET: